Принято
протокол педсовета № 1
от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ д.Канакаево
МР Ишимбайский район РБ
_____ З.М. Акбулатова
введено приказом № 127
от «12» 09.2019 г.

Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МБОУ СОШ им.Я. Кулмыя д. Канакаево МР Ишимбайский район РБ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конфликтная комиссия МБОУ СОШ им. Я. Кулмыя д. Канакаево МР Ишимбайский район РБ (далее ОУ) создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия по представлению директора назначается решением Совета ОУ на период экзаменов: число членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, Уставом и локальными актами ОУ, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы, оценки знаний; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации. Для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается аппеляционная комиссия при МКУ ОО.

2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции. Обжалование принятого решения возможно в МКУ ОО;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ОУ с целью демократизации основ управления или разрешения прав обучающихся.

3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- присутствовать на всех заседаниях;
- принимать участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовано большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Педагогическому совету и хранятся в документах три года.